

Selectieleidraad aanbesteding (fase 1) Renovatie en uitbreiding

Edudelta-gebouw Barendrecht

Niet - openbare Europese aanbestedingsprocedure

Selectie van een bouwteamannemer voor de renovatie en uitbreiding

GEMEENTE BARENDRECHT



onderwijsgroep



Opdrachtgever	Gemeente Barendrecht
Opgesteld door	Bram Hoenselaar en Mathé Veenendaal
Kenmerk	TN 344234
Datum	13-1-2022

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	3
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Communicatie	6
1.3 Opdrachtbeschrijving	7
1.4 Percelen	7
1.5 Selectiefase	8
1.5 Gunningsfase	8
2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Planning	9
2.2 Vragen over de Selectieleidraad	9
2.3 Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname	10
2.4 Welke inschrijvingsvormen zijn er	11
2.5 Voorwaarden en Aanvraag tot deelname	13
2.6 Overige voorwaarden	13
3 Het werk	15
3.1 Renovatie en uitbreiding Edudelta-gebouw Barendrecht	15
3.2 Organisatie ontwerpteam én bouwteamproces	15
4 Selectieprocedure	17
4.1 Beoordeling van aanmelding	17
4.2 Uitsluitingsgronden	18
4.3 Uitsluitingsgronden	18
4.4 Selectiecriteria	21
Bijlagen	25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsformulier	25
Bijlage 2 Technisch Programma van Eisen (TPvE)	25
Bijlage 3 Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (RF-PvE)	25
Bijlage 4 Opgave referenties Geschiktheidseis 3, 4 en 5	25
Bijlage 5 Opgave referenties Subselectiecriteria	25

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Selectieleidraad met een hoofdletter geschreven.

Aanbestedende dienst	BAR-organisatie namens de gemeente Barendrecht
Aannemer	De Inschrijver aan die de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Aannemingsovereenkomst	De overeenkomst van aanneming van werk tussen Aanbestedende dienst en de Aannemer betreffende de uitvoeringswerkzaamheden van de Opdracht. Een concept van deze overeenkomst wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gevoegd.
Aanvraag tot deelname	De documenten in te dienen door Gegadigden naar aanleiding van het gestelde in deze Selectieleidraad (en eventuele Nota van Inlichtingen) waarmee Gegadigden verzoeken te worden beoordeeld voor uitnodiging tot Inschrijving in de tweede fase.
BAR	De BAR-gemeenten vormen een samenwerkingsverband tussen de Nederlandse gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De drie gemeenten zijn nog zelfstandig, maar beschikken sinds 1 januari 2014 over een gezamenlijk ambtelijk apparaat, dat de drie zelfstandige gemeentebesturen bedient: de BAR-organisatie. Op het gebied van bedrijfsvoering is daarom tussen de drie gemeenten sprake van intensieve samenwerking.
Bouwteamovereenkomst	De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de Aannemer, waarin de bijdrage van de Aannemer wordt beschreven betreffende de voorbereidingswerkzaamheden van de Opdracht. Een concept van de Bouwteamovereenkomst wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad gevoegd.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving De criteria die worden gehanteerd om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen en in volgorde /ranking te plaatsen. Deze beoordeling geschiedt niet enkel op prijs.

Gegadigde

De EMVI-criteria worden in de gunningleidraad nader uitgewerkt.
De natuurlijke of rechtspersoon (of Combinatie) die zich interesseert voor deelneming aan de niet-openbare procedure.

Gunningsleidraad

Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbestedende dienst zijn eisen, wensen en voorwaarden verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving (in de 2de fase) dient te baseren.

Inschrijver

De Gegadigde die (na daartoe te zijn geselecteerd in de eerste fase) een Inschrijving heeft gedaan.

Niet-openbare procedure

De aanbestedingsprocedure waarbij elke ondernemer een Aanvraag tot deelneming kan indienen, waarna de Aanbestedende dienst bepaalt welke ondernemers worden geselecteerd voor Inschrijving.

Nota van inlichtingen

Document waarin antwoorden op de (tijdig ingediende) geanonimiseerde vragen van Gegadigden/Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de Selectieleidraad/Beschrijvend document.

Onderaanneming

Indien de Gegadigde/Inschrijver (als hoofdaannemer) gebruik maakt van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Voor zover al in de Selectiefase een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om te voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad (de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of te scoren op de selectiecriteria) is er sprake van een 'beroep op een derde' als bedoeld in de Eigen verklaring.

Opdracht

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbestedende dienst zoals omschreven in de Selectieleidraad/Gunningsleidraad en bijbehorende documenten en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de overeenkomst.

Opdrachtgever

De Gemeente Barendrecht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Overeenkomst

Een schriftelijke afspraak tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.

OZHW

Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden.

Project	Renovatie en uitbreiding Edudelta-gebouw aan de Dierensteinweg 2 te Barendrecht.
Selectiebesluit	Het beoordelingsresultaat van de Aanvragen tot deelname die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het document "Selectieleidraad aanbesteding (fase 1) Renovatie en uitbreiding Edudelta-gebouw Barendrecht" opgesteld door de Aanbestedende dienst op basis waarvan Gegadigden aan de Aanbestedende dienst hebben verzocht om deel te nemen aan de selectiefase.
SO Randstad	Stichting Reformatorisch Speciaal Onderwijs Randstad.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Gemeente Barendrecht nodigt u uit om deel te nemen aan deze niet-openbare Europese aanbesteding. Deze procedure bestaat uit twee fasen. Middels een openbare aankondiging roept Gemeente Barendrecht geïnteresseerde aannemers op om zich aan te melden en mee te dingen naar de aanbestede opdracht.

Gemeente Barendrecht is op zoek naar een aannemer voor de renovatie en uitbreiding van het Edudelta-gebouw in Barendrecht, met als doel het bouwwerk toekomstbestendig te maken. Voor dit project is gemeente Barendrecht als bouwheer aangesteld.

Deze Selectieleidraad betreft de selectie van Gegadigden voor deelname aan de volgende (inschrijvings- en gunnings) fase van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen die in deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen zijn geformuleerd.

Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de selectiecommissie een selectie uit alle aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot een selectie van de meest gekwalificeerde vijf (5) Gegadigden. In de tweede fase worden deze 5 Gegadigden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving welke wordt beoordeeld aan het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding.

Belangrijke data selectiefase

Actie	Datum
Uiterste aanmelddatum selectiefase	14 februari 2022 – vóór 14:00 uur
Bekendmaking geselecteerde partijen	21 februari 2022
Start inschrijvingsfase	1 maart 2022

Aankondiging

De openbare aankondiging is verzonden d.d. 13 januari 2022. De aankondiging is gepubliceerd op www.tenderned.nl (en op de Europese site: <http://ted.europa.eu>). De leidraad en benodigde documenten voor aanmelding en deelname zijn te downloaden via www.tenderned.nl.

De leidraad is bestemd voor zowel de selectiecommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

1.2 Communicatie

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. In het geval communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan kunt u zich richten tot Mathé Veenendaal van PentaRho. E-mailadres: mveenendaal@pentarho.nl

Communiqueert u over deze aanbesteding via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.3 Opdrachtbeschrijving

Het project omvat de (ver)nieuwbouw van het Edudelta-gebouw in Barendrecht met een totaal oppervlakte van circa 7100m² BVO. De school wordt waar nodig tot het casco terug gesloopt/gedemonteerd, met uitzondering van het overgrote deel van gevels en dak, om het vanaf daar opnieuw op te bouwen. Het nieuwbouw gedeelte betreft ca. 300 m² BVO. De Aanbestedende dienst is op zoek naar een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteampartner voor: Het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen (derden).

Opdrachtgever wil om de opdracht te realiseren, gebruik maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. Daarom voert de geselecteerde aannemer de opdracht in bouwteamverband uit. Met de Aannemer wordt een Bouwteamovereenkomst gesloten.

De opdracht voor de bouwteampartner (inclusief installateur) betreft het technisch mee ontwerpen vanaf ongeveer halverwege de Definitief Ontwerpfase in gezamenlijkheid met het ontwerpteam. Het ontwerpteam gaat vanaf moment start Definitief Ontwerpfase over in een bouwteam. De bouwteampartner ontwerpt mee op o.a. technische maakbaarheid van het ontwerp, calculeert mee in een bouwkostenraming en adviseert verder t.a.v. het voorbereiden, plannen en organiseren van de realisatiewerkzaamheden. Aan het einde van de engineering, voorafgaand aan het bepalen van de definitieve aanneemsom, krijgt de bouwteampartner de tijd alle geproduceerde documenten ten behoeve van de realisatie nog een keer goed op elkaar af te stemmen om nog eventuele knelpunten en risico's te inventariseren. De bouwteampartner en Opdrachtgever bepalen vervolgens op welke manier de gesignaleerde knelpunten en/of risico's worden opgelost. Als het geheel naar tevredenheid van Opdrachtgever is uitgewerkt en past binnen de gestelde (financiële) kaders wordt de bouwteamovereenkomst omgezet in een aannemingsovereenkomst. Opdrachtgever gaat uit van Opdrachtverlening op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV. Een en ander wordt uitgewerkt in de stukken voor de gunningsfase (Gunningsleidraad).

Relevante onderdelen van de projectplanning op hoofdlijnen welke bij bovenstaande werkzaamheden behoren zijn:

- DO fase: maart 2022 t/m juli 2022;
- TO/UO fase: juli 2022 t/m oktober 2022;
- Fase realisatie: oktober 2022 t/m augustus 2023.

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd op basis van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016). De aan te besteden opdracht bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| • Bouwwerkzaamheden | 45000000-7 |
| • Installatiewerkzaamheden in de bouw | 45300000-0 |
| • Afwerking van gebouwen | 45400000-1 |

1.4 Percelen

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De opdracht staat op zichzelf en wordt uitgevoerd als 1 geheel. Bij de totstandkoming van de opdracht wordt gewerkt in Bouwteamverband.

1.5 Selectiefase

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde, een Aanmelding voor de aanbestedingsprocedure mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelname worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de criteria in deze leidraad worden vijf Gegadigden gekozen die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase. De in de gunningsfase te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden dienstverlening.

Selectiecriteria	Maximale punten
S1 Ervaring met samenwerking in bouwteam	10
S2 Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer bij renovatieopdrachten	10
S3 Communicatie en afstemming	10

1.5 Gunningsfase

Na de selectiefase ontvangen de gekozen Gegadigden de uitnodiging tot inschrijving, inclusief de Gunningsleidraad en andere relevante documenten. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Het overzicht van de gunningscriteria hieronder is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In de gunningsfase en bijbehorende Gunningsleidraad, worden de definitieve gunningscriteria bekend gemaakt. Om de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, is de Aanbestedende dienst voornemens onderstaande criteria te hanteren:

Kwaliteit

- Beheersing van planning en budget
- Risico en beheersmaatregelen
- Communicatie
- Plan van Aanpak

Prijs

Prijs wordt beoordeeld op kostenraming voor het Voorlopig Ontwerp en op voorstellen met betrekking op alternatieven.

Presentatie

Een presentatie kan onderdeel uitmaken van de gunningsfase. De presentatie geldt in dat geval als toelichting op en eventuele verduidelijking van de ingediende stukken.

SROI

Een SROI verplichting is mogelijk ook onderdeel van deze opdracht. Dit wordt nader toegelicht in de gunningsfase.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe de Aanbestedende dienst het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. De in deze planning genoemde data en tijdstippen inzake het indienen van een Aanvraag tot Deelname of Inschrijving of vragen voor de Nota van Inlichtingen zijn fatale data. Voor het overige is de planning indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Activiteit	Data
<i>Selectiefase</i>	
Publicatie Selectieleidraad	13 januari 2022
Sluitingsdatum indienen vragen NvI	24 januari 2022 vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	28 januari 2022
Sluitingsdatum Aanvraag tot deelname	14 februari 2022 – vóór 12:00 uur
Beoordeling en selectie aanmelders	14 – 21 februari 2022
Bekendmaking selectiebesluit (voorgenomen)	21 februari 2022
Bezwaartermijn	21 februari 2022 – 1 maart 2022
<i>Gunningsfase</i>	
Verzending Uitnodiging tot inschrijving	1 maart 2022
Briefing en locatiebezoek (Corona afhankelijk)	7 maart 2022
Sluitingsdatum indienen vragen NvI 1	21 maart 2022 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	28 maart 2022
Sluitingsdatum indienen NvI 2	4 april 2022 vóór 12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	11 april 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	25 april 2022 vóór 12:00 uur
Presentatie (toelichting)	2 & 3 mei 2022
Beoordeling	3 mei – 10 mei 2022
Bekendmaking gunningsbesluit (voorgenomen)	13 mei 2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	13 mei – 3 juni 2022
Definitieve gunning	6 juni 2022
Contractsluiting en start Integraal Ontw.proces	Week 23

2.2 Vragen over de Selectieleidraad

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen over de contractvoorwaarden. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Vragen die u op een andere manier dan middels de 'vraag- en antwoord module' stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle gegadigden.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een bericht op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van inlichtingen.

U kunt ook vertrouwelijke vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere gegadigden. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie?

Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument. Middels de Nota van inlichtingen kan de Aanbestedende dienst tevens punten in de Selectieleidraad wijzigen, verduidelijken op eigen initiatief of mededelingen doen. Door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen na verzending van de Selectieleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen. Mondelinge toezeggingen en/of emailberichtgevingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3 Wijze van aanbieden Aanvraag tot deelname

Gegadigde dient voor het indienen van zijn Aanvraag tot deelname gebruik te maken van de bij deze Selectieleidraad bijgevoegde bijlagen. De in te dienen documenten van de Aanvraag tot deelname zijn:

Omschrijving	Bestand	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie
UEA	.pdf	Bijlage 1	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Uittreksel van KvK (inclusief volmacht indien van toepassing, dan wel bovenliggend KvK-uittreksel)	.pdf	N.v.t.	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder. Op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden
Referenties geschiktheidseis 3, 4 & 5	.pdf	Bijlage 4	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.
Referenties subselectiecriteria S1, S2 & S3	.pdf	Bijlage 5	Ja	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.
Aanmeldbrief	.pdf	Vormvrij	Nee	Gegadigde of (i.g.v. combinatie) de penvoerder.

LET OP: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan een Aanvraag tot deelneming. Het indienen van de Aanvraag tot deelneming vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

2.4 Welke inschrijvingsvormen zijn er

Gegadigden mogen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers inschrijven op deze aanbesteding. Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van in de inschrijving opgevoerde onderaannemers/derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst.

Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en wegens door Gegadigde aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging. De Gegadigde dient in ieder geval tot het moment van inschrijving te blijven voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen.

Zelfstandige inschrijving

Als een Gegadigde zelfstandig inschrijft, dan stelt de Gegadigde de opdracht geheel zelfstandig te kunnen uitvoeren (zonder van de diensten van derden gebruik te moeten maken en/of onderaannemers in te schakelen). Gegadigde dient zelfstandig aan alle gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

Combinatievorming

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van Ondernemers als Gegadigden (combinatie) dient binnen de combinatie één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig een UEA te ondertekenen en in te dienen, met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. Onder Deel II A van het UEA dient de wijze van deelneming te worden aangegeven, de rol van de ondernemer binnen de combinatie, de identiteit van de andere ondernemers (waarbij in ieder geval ook de leider/penvoerder van de combinatie kenbaar wordt gemaakt) en indien van toepassing de naam van de deelnemende combinatie. Met het opgeven van een samenwerkingsverband als Gegadigde aanvaardt iedere combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de voorwaarden als gesteld in de selectieleidraad, paragraaf 4.3 (uitsluitingsgronden). De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de eisen als bedoeld in de selectieleidraad, paragraaf 4.4 (geschiktheidseisen).

Hoofd-/onder aanneming

Als Gegadigde zelfstandig voldoet aan de gestelde eisen, maar desondanks als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers wenst in te zetten, gelden dezelfde vereisten als bedoeld Onder 'zelfstandige inschrijving'. Aanvullend geldt dat de hoofdaannemer in Deel IID van het UEA opneemt welke onderaannemers worden ingezet.

Beroep op draagkracht derden (technische bekwaamheid)

Als Gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, en dus als hoofdaannemer een beroep dient te doen op draagkracht van derden, dient Gegadigde in Deel IIC van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde onder vermelding van nadere informatie van deze derde.

Gegadigde dient tevens bij zijn inschrijving een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te voegen waarin Deel IIA, IIB en III is ingevuld.

Een Gegadigde die voor gunning in aanmerking komt, dient na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door opdrachtnemer. De inschakeling van onderaannemers door de hoofdaannemer laat de aansprakelijkheid van de hoofdaannemer jegens De Aanbestedende dienst onverlet.

Meerdere inschrijvingen per concern

Van een (1) concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld.

Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Eén keer inschrijven

Een Gegadigde mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

2.5 Voorwaarden en Aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

1. Het indienen van een Aanvraag tot deelname houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst behandelt de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk.
3. De Gegadigde onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken.
4. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op het tijdstip van de Aanvraag tot deelname als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij de Kamer van Koophandel, dan wel een hierop gebaseerde rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Aanvragen tot deelname die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanvraag tot deelname. Correspondentie en ontvangen Aanvragen tot deelname worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst.
8. De Aanvraag tot deelname en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. De Aanvraag tot deelname dient volledig en correct ingevuld te worden en rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde.
9. De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient Gegadigde de Aanbestedende dienst hiervan uiterlijk bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen dan wel uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst uiteen te zetten.
10. Gegadigden mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie.

2.6 Overige voorwaarden

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanvraag tot deelname onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting, De Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie of gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten.
2. Het resultaat van de beoordeling wordt schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

3. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, gegevens van andere Gegadigden/Inschrijvers of adviezen inzake selectie en gunning aan de Gegadigden bekend te maken.
4. Er wordt na de bekendmaking van het resultaat van de selectiebeoordeling een redelijke bezwaarperiode in acht genomen (zie planning) om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om een rechtsmiddel (kortgedingprocedure) aanhangig te hebben gemaakt in deze periode. Dat kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. Deze termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van deze termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn. De Gegadigde heeft zijn recht dan verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt niet overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Indien een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt binnen de gestelde termijn, dan dienen de voorlopige geselecteerden in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.
5. Klachtenprocedure.
In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen de Aanbestedende dienst en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. De Aanbestedende dienst handelt in een dergelijk geval in lijn met het 'Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij Aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de Gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De Gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Overigens schort het indien van een klacht de aanbestedingsprocedure niet op. Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze selectieleidraad.
6. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te selecteren of niet tot gunning over te gaan. Ook in dat geval kan een Gegadigde geen enkele aanspraak maken op verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade jegens de Aanbestedende dienst. Aan het voornemen tot gunnen zijn geen rechten te ontleen.
7. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

3 Het werk

3.1 Renovatie en uitbreiding Edudelta-gebouw Barendrecht

De gemeente Barendrecht heeft in 2020 het Edudelta-gebouw aan de Dierensteinweg 2 te Barendrecht gekocht. De Gemeente wil in het voormalig Edudelta-gebouw de partijen SBO De Wijngaard, ZML De Rank, de praktijkruimten van OZHW Groen en een aantal zorgpartners huisvesten. Hiervoor zal het huidige Edudelta-gebouw gerenoveerd/uitgebreid dienen te worden.

Ambitie met betrekking tot de inhoud

Het betreft geen nieuwbouw. Desondanks is er een ambitie om het gebouw waar mogelijk te verduurzamen tot het niveau BENG en Frisse Scholen klasse B.

Voor wat betreft technische en ruimtelijke/functionele ambities zijn het Technisch Programma van Eisen (TPvE) en het Ruimtelijk & Functioneel Programma van Eisen (RF-PvE) van de school bijgevoegd in de bijlagen.

Omschrijving en omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst zoekt een proactieve, betrokken en pragmatische bouwteampartner voor: Het uitvoeren van de bouwkundige werken inclusief werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen ten behoeve van de realisatie van de renovatie en uitbreiding van het Edudelta-gebouw aan de Dierensteinweg 2 te Barendrecht. Dit onderdeel omvat:

- De sloop- en demontage activiteiten van het schoolgebouw;
- Het technisch mee ontwerpen, plannen, voorbereiden en organiseren van de huisvesting van de school vanaf de start van de DO fase. Het reeds geselecteerde Ontwerpteam gaat op dat moment mee over in het Bouwteam;
- Inkoop leveringen zoals bijvoorbeeld inrichtingselementen, ICT-voorzieningen, vaste inrichting, etc.

De omvang van de renovatie/uitbreiding is beschreven in het Programma van Eisen.

Buiten de opdracht

- De infra technische werkzaamheden aan de buitenruimte. Deze werkzaamheden worden separaat uitgevraagd en gecoördineerd.

Bouwkostenbudget

De bouwkosten voor bouwkundig werk, inclusief sloopwerkzaamheden en installatiewerkzaamheden, bedraagt ca. 6 miljoen euro exclusief BTW.

Het plafondbedrag bedraagt 7 miljoen euro en is inclusief terrein en exclusief BTW. Het definitieve taakstellend budget wordt in de Gunningsleidraad opgenomen.

3.2 Organisatie ontwerpteam én bouwteamproces

De projectorganisatie is in ontwikkeling en bestaat bij voorkeur uit een Stuurgroep, Regiegroep en Werkgroepen.

Fase Ontwerpteam - t/m VO

Van den Berg Architecten B.V. geeft leiding aan het Integraal Ontwerp(team)proces, waarin architect, constructeur, installatieadviseur en de overige adviseurs deelnemen. Er dient te worden overlegd met Werkgroepen waarin gebruikerswensen worden gedeeld en

detailafstemming plaatsvindt. De rol van de Regiegroep is het sturen op algemeen proces en het maken van financiële en technische keuzes op grond van informatie vanuit het Integraal Ontwerpproces en de Werkgroepen. De Stuurgroep stuurt op hoofdlijnen, onderwijsvisie en operationele output van de Regiegroep.

Fase Bouwteam - vanaf start DO

Vanaf de start van de DO fase gaat het Ontwerpteam over in het Bouwteam. De aannemer incl. onderaannemers (waarnodig) is dan onderdeel van het bouwteam geworden. De gebruikerswensen en afstemming is afgerond in de VO fase. De technische inhoud wordt belangrijker richting de uitwerking naar documenten voor Omgevingsvergunningen.

Uitgangspunten

- De planning is dat de bouwteamwerkzaamheden direct na de beoogde definitieve gunning (juni 2022) starten.
- De Aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

4 Selectieprocedure

De Aanbestedende dienst is voornemens maximaal 5 en minimaal drie Gegadigden te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. De Selectie van Gegadigden hiertoe geschiedt op basis van de informatie als door Gegadigde ingediend in de Aanvraag tot deelname. Hierbij wordt beoordeeld op basis van de aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Via deze elementen wordt de geschiktheid en ranking van de Gegadigde vastgesteld. Op basis van deze beoordeling en ranking worden de minimaal 3, dan wel maximaal 5 meest geschikte Gegadigden uitgenodigd voor fase 2.

4.1 Beoordeling van aanmelding

Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd in de volgende stappen:

Stap 1 Toetsen volledigheid van de Aanvragen

De Aanvraag tot deelname moet volledig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanvraag wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Het toetsen van de volledige Aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Aanvraag terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 ARW.

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Aanvraag niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling op de Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt de Aanvraag tot deelname aan de gunningsfase bepaald door selectie op basis van de van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntscore kan worden opgebouwd (zie paragraaf 4.5).

Na het toekennen van de scores voor deze criteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure. Als desondanks alsnog meer dan vijf partijen in aanmerking komen, geeft de hoogste score op het selectie criterium S1, respectievelijk S2 en

vervolgens S3 de doorslag. Indien ook deze methode geen doorslag geeft, wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase. Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld. Bij een eventuele loting mogen maximaal 2 personen per Gegadigde aanwezig zijn voor zover de corona maatregelen het toelaten om dit fysiek te houden.

4.2 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

4.3 Uitsluitingsgronden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1 – bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaaf' verstaat de Aanbesteder dat Gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 5 werkdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

Geschiktheidseis 2: Bereidverklaring bankgarantie

De Gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de Aanbestedende dienst goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van de Aanbestedende dienst, die loopt tot op de dag van oplevering van de Opdracht.

Na oplevering is de afroepbare bankgarantie 2,5% (zegge tweeënhalf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van de Aanbestedende dienst, die loopt gedurende de twaalf maanden durende nazorgfase (zes maanden bouwkundige nazorg en twaalf maanden installatietechnische nazorg).

In de gunningsfase dient door de voorlopig geselecteerde Inschrijver een bereidstellingsverklaring ingediend te worden. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie conform de

Gunningsleidraad te verstrekken. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door decentrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

Door het indienen van een Aanvraag tot deelname, verklaart de Gegadigde bereid te zijn ingeval hij geselecteerd wordt voor het doen van een Inschrijving een bereidstellingsverklaring in te dienen (welke bij Gunningsleidraad wordt verstrekt) en bij eventuele gunning van de opdracht de bankgarantie conform het bij Gunningsleidraad gevoegde model aan te leveren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties (geschiktheidseisen 3 t/m 5). Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar (blijkend uit de ondertekening van het referentieformulier) naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen.

Geschiktheidseis 3 – ervaring als bouwkundig hoofdaannemer

Gegadigde dient ervaring te hebben als bouwkundig hoofdaannemer met de coördinatie van de disciplines installatietechniek, elektrotechniek en werktuigbouwkunde van de (ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met vergelijkbare functie, met een minimale omvang van 4.000 m2 bvo. Gegadigde was bij de uitvoering van de referentieopdracht belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde was jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering en oplevering van de opdracht.

Geschiktheidseis 4 – ervaring met casco renovatiewerkzaamheden

Gegadigde dient ervaring te hebben met de casco renovatiewerkzaamheden van een utiliteitsgebouw met vergelijkbare functie en/of mate van complexiteit, met als doel de levensduur van het gebouw te verlengen. Het gebouw heeft een minimale omvang van 4.000 m2 bvo.

Geschiktheidseis 5 – ervaring met samenwerken in bouwteam

Gegadigde dient ervaring te hebben met het samenwerken in een bouwteam*, waarbij Gegadigde op z'n laatst in de DO-fase van het ontwerp in het bouwteam is gestapt. Daarbij geldt dat het bouwteam heeft geresulteerd in het naar tevredenheid van alle partijen opleveren van een utiliteitsgebouw met vergelijkbare functie en/of mate van complexiteit met een omvang van 4.000 m2 bvo.

*met bouwteam wordt bedoeld: aannemer werkt samen met opdrachtgever of diens adviseur aan het ontwerp van het te realiseren project en werkt dit tot in detail uit in een bestek. De aannemer stapt in het bouwteam op het moment dat de uitwerking van de ontwerpeisen nog in volle gang is (uiterlijk op DO niveau).

Geschiktheidseis 6

VCA** certificaat

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA** certificaat. Indien een inschrijver voor selectie in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van het VCA** certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een kopie van het VCA** certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 7

De Gegadigde dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de UEA, heeft getekend.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de selectiebeslissing vragen wij de bewijsstukken op ter controle van de aangeleverde gegevens van de gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de selectiebeslissing bekend maken.

U levert binnen 5 werkdagen (na selectiebeslissing) de volgende bewijsstukken aan:

- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de aanmeldingsfase. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis;
- Verklaring van de belastingdienst dat de gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via deze website van de Belastingdienst;
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen;
- Kopie van een geldig VCA** certificaat.

Gaat het om een combinatie die doorgaat naar de inschrijvingsfase? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren. De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria.

Ervaring met vergelijkbare projecten

U wordt verzocht om maximaal 1 referentieproject per subcriteria van ontwerpogaves op te geven op basis van de hieronder genoemde subselectiecriteria:

- | | |
|----|--|
| S1 | Ervaring met samenwerking in bouwteam |
| S2 | Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer bij renovatieprojecten |
| S3 | Communicatie en afstemming |

De Aanbestedende dienst beoogt middels deze subselectiecriteria in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten. Uw kennis, kunde, ervaring en capaciteit worden hierop getoetst en beoordeeld. De Selectiecommissie kent scores toe zoals hierna weergegeven.

Gegadigde dient per subselectiecriterium een referentie te overleggen en de inhoud van de referentieopdracht te beschrijven met behulp van het standaardformulier (bijlage 5). Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die in opdracht van de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie gaat die voldoet aan het geformuleerde subselectiecriterium en de daarbij opgenomen vereisten.

Met betrekking tot de door Gegadigde opgegeven referentie, gelden de volgende voorwaarden:

- Uit de referentie blijkt duidelijk en ondubbelzinnig dat de referentie volledig voldoet aan het gevraagde subselectiecriterium;
- Per subselectiecriterium mag slechts één referentie worden aangeleverd. Het is echter toegestaan om met één referentie aan meerdere subselectiecriteria te voldoen, mits de gevraagde ervaring daaruit helder en ondubbelzinnig blijkt;
- De referentieopdracht dient door Gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd en opgeleverd te zijn;
- De opleverdatum van het referentieproject is niet ouder dan 5 jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanvraag tot deelname (maand en jaartal);
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst, of daartoe door hen aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de Gegadigde, contact kan opnemen met de opgegeven referent en voor subselectiecriterium S1 ook de architect van het desbetreffende referentieproject;
- Met de contactpersoon van referent kan contact worden opgenomen, indien de Aanbestedende dienst de juistheid van de referentieopdracht wil toetsen;
- Referentie is ondertekend door de Gegadigde én de opdrachtgever van de betreffende referentie. Aan niet ondertekende referenties wordt 0 punten toegekend.

Subselectie criterium S.1 ervaring met samenwerking in bouwteam (max. 10 punten)

Ervaring met het werken in bouwteamverband, - instapmoment Definitief Ontwerp (DO) of eerder, - waarbij het werk bestond uit de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw (inclusief installaties) met een onderwijsfunctie met omvang van minimaal 7.000 m2 bvo/opdrachtwaarde van € 6.000.000,-, - waarbij een aanbestedende dienst de opdrachtgever was, - er gecontracteerd was op basis van UAV 2012, - het team waarmee Gegadigde deel uitmaakte van het bouwteam, tenminstebestond uit een constructeur, installatieadviseur, bouwfysicus en een bouwkostendeskundige.	10 punten
Ervaring met het werken in bouwteamverband, - instapmoment Definitief Ontwerp (DO) of eerder, - waarbij het werk bestond uit de vernieuwbouw van een utiliteitsgebouw (inclusief installaties) met een onderwijsfunctie met omvang van minimaal 4.000 m2 bvo/opdrachtwaarde van € 5.000.000,-, - waarbij een aanbestedende dienst de opdrachtgever was, - er gecontracteerd was op basis van UAV 2012, - het team waarmee Gegadigde deel uitmaakte van het bouwteam, tenminstebestond uit een constructeur, installatieadviseur, bouwfysicus en een bouwkostendeskundige.	8 punten
Ervaring met het werken in bouwteamverband, - instapmoment Definitief Ontwerp (DO) of eerder, - waarbij het werk bestond uit de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (inclusief installaties) met omvang van minimaal 7.000 m2 bvo/opdrachtwaarde van € 10.000.000,-, - waarbij een aanbestedende dienst de opdrachtgever was, - er gecontracteerd was op basis van UAV 2012, - het team waarmee Gegadigde deel uitmaakte van het bouwteam, tenminstebestond uit een constructeur, installatieadviseur, bouwfysicus en een bouwkostendeskundige.	5 punten
Ervaring met het werken in bouwteamverband, - instapmoment Definitief Ontwerp (DO) of eerder, - waarbij het werk bestond uit de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (inclusief installaties) met omvang van minimaal 4.000 m2 bvo/opdrachtwaarde van € 6.000.000,-, - waarbij een aanbestedende dienst de opdrachtgever was, - er gecontracteerd was op basis van UAV 2012, - het team waarmee Gegadigde deel uitmaakte van het bouwteam, tenminstebestond uit een constructeur, installatieadviseur, bouwfysicus en een bouwkostendeskundige.	3 punten

Ervaring met het werken in bouwteamverband, - instapmoment Definitief Ontwerp (DO) of eerder, - waarbij het werk bestond uit de (ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (inclusief installaties) met omvang van minimaal 4.000 m² bvo/opdrachtwaarde van € 6.000.000,-, - waarbij een aanbestedende dienst de opdrachtgever was, - er gecontracteerd was op basis van UAV 2012, - het team waarmee Gegadigde deel uitmaakte van het bouwteam, tenminste bestond uit een installatieadviseur, en een bouwkostendeskundige.	1 punt
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Subselectie criterium S.2 ervaring als bouwkundig hoofdaannemer bij casco-renovatieopdrachten (max. 10 punten)

Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de uitvoering van bouw- en installatiewerkzaamheden m.b.t. een gebouw waarbij deels het casco is gebruikt en deels nieuwbouw, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 7.000 m ² bvo bedraagt.	10 punten
Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de uitvoering van bouw- en installatiewerkzaamheden m.b.t. een gebouw waarbij deels het casco is gebruikt en deels nieuwbouw, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 5.000 m ² bvo bedraagt.	8 punten
Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de uitvoering van bouw- en installatiewerkzaamheden m.b.t. een gebouw waarbij deels het casco is gebruikt en deels nieuwbouw, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 3.500 m ² bvo bedraagt.	5 punten
Ervaring als bouwkundig hoofdaannemer met de uitvoering van bouw- en installatiewerkzaamheden m.b.t. een gebouw waarbij deels het casco is gebruikt en deels nieuwbouw, waarbij de omvang van het gebouw tenminste 2.000 m ² bvo bedraagt.	3 punten
Geen referentie waaruit voornoemde ervaring blijkt.	0 punten

Subselectie criterium S.3 communicatie en afstemming (10 punten)

De uitvoering van de bouwwerkzaamheden dient te geschieden in nauwe afstemming met de Aanbestedende dienst. Er gaat gebouwd worden in en nabij bestaand gebouwd gebied. Voor Aanbestedende dienst is het dan ook relevant dat Gegadigde ervaring heeft met de bouw van projecten waarin goede communicatie en afstemming met de betrokken stakeholders en gebruikers door Gegadigde heeft geleid tot meerwaarde in de realisatie van het bouwproject. De Gegadigde dient een referentie te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde een nieuw utiliteitsgebouw heeft opgeleverd, waaruit aantoonbaar blijkt dat de wijze waarop gegadigde de uitvoering van het referentieproject heeft gemanaged m.b.t. communicatie en afstemming, heeft geleid tot meerwaarde voor de betreffende opdrachtgever.

Uit de referentie dienen de volgende aspecten te kunnen worden herleid:

Aspect 1: De mate waarin het referentieproject wat betreft uitvoeringscomplexiteit en omvang aansluit op onderhavige Opdracht (max. 2,5 punten).

Aspect 2: De mate waarin Gegadigde het referentieproject heeft gemanaged, waarbij expliciet wordt ingegaan op communicatie en afstemming (max. 2,5 punten).

Aspect 3: De mate waarin Gegadigde in de uitvoering van het referentieproject meerwaarde heeft gecreëerd voor de opdrachtgever door het project adequaat te managen, expliciet met betrekking tot communicatie en afstemming (max. 2,5 punten).

Aspect 4: Aanwezigheid van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruittevens de mate van tevredenheid van opdrachtgever blijkt m.b.t. de meerwaarde (max. 2,5 punten).

De referentie wordt beoordeeld op de bewezen meerwaarde in relatie tot de complexiteit. De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande kaders:

Aspect 1

Uit de referentie blijkt aantoonbaar dat de beschreven complexiteit volledig aansluit op de opdracht	2,5 punten
Uit de referentie blijkt aantoonbaar dat de beschreven complexiteit matig aansluit op de opdracht	1,25 punten
Uit de referentie blijkt dat de beschreven complexiteit niet aansluit op de opdracht	0 punten

Aspect 2

Uit de referentie blijkt duidelijk en concreet op welke wijze Gegadigde de referentieopdracht heeft gemanaged m.b.t. communicatie en afstemming en deze beschrijving is vergezeld van een verifieerbare onderbouwing.	2,5 punten
Uit de referentie blijkt duidelijk en concreet op welke wijze Gegadigde de referentieopdracht heeft gemanaged m.b.t. communicatie en afstemming.	1,25 punten
Uit de referentie blijkt niet duidelijk en concreet op welke wijze Gegadigde de referentieopdracht heeft gemanaged m.b.t. communicatie en afstemming.	0 punten

Aspect 3

In de referentie is de meerwaarde van het handelen van Gegadigde duidelijk en concreet beschreven, welke beschrijving is vergezeld van een verifieerbare onderbouwing.	2,5 punten
In de referentie is de meerwaarde van het handelen van Gegadigde duidelijk en concreet beschreven.	1,25 punten
In de referentie is de meerwaarde van het handelen van Gegadigde niet duidelijk en concreet beschreven.	0 punten

Aspect 4

Er is een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd waaruit blijkt dat de opdrachtgever volledig tevreden is t.a.v. de behaalde meerwaarde.	2,5 punten
Er is een door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd waaruit blijkt dat de opdrachtgever enigszins tevreden is t.a.v. de behaalde meerwaarde.	1,25 punten
Er is geen door opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring overlegd.	0 punten

Bijlagen

De volgende bijlagen kunt u downloaden via TenderNed:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
Bijlage 2	Technisch Programma van Eisen (TPvE)
Bijlage 3	Ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (RF-PvE)
Bijlage 4	Opgave referenties Geschiktheidseis 3, 4 en 5
Bijlage 5	Opgave referenties Subselectiecriteria